

# ZŘIZOVACÍ LISTINA

statutární město Plzeň

**zřizuje**

usnesením Zastupitelstva města Plzeň č. 581 ze dne 8.11. 2001 podle § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a podle § 14 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů

## **64. mateřskou školu Plzeň, Pod Chlumem 3**

jako příspěvkovou organizaci statutárního města Plzně.

### **I.**

#### **Zřizovatel**

Název zřizovatele	Plzeň
Právní forma zřizovatele	statutární město územně členěné
Výkon zřizovatelských funkcí	Funkci zřizovatele vykonává Rada městského obvodu Plzeň 4 vyjma vydávání, rušení a změn zřizovací listiny. Jednotlivými úkony při řízení organizace může pověřit Úřad městského obvodu Plzeň 4.
Sídlo orgánu vykonávajícího zřizovatelské funkce:	Úřad městského obvodu Plzeň 4 Mohylová 55 312 64 Plzeň
IČO zřizovatele:	075370

### **II.**

#### **Základní údaje o příspěvkové organizaci**

Název příspěvkové organizace:	<b>64. mateřská škola Plzeň, Pod Chlumem 3</b>
Sídlo příspěvkové organizace:	Pod Chlumem 3, 312 15 Plzeň
IČO :	70941505
statutární orgán:	ředitel školy

### **III.**

#### **Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti**

##### **1.Vymezení hlavního účelu:**

- předškolní výchova dětí;
- zajištění stravování dětí a zaměstnanců předškolního zařízení ve školní jídelně;
- výkon správy majetku Plzně, svěřeného organizaci zřizovatelem přílohou této zřizovací listiny nebo písemným předávacím protokolem, respektive smlouvou,
- zajištění kompletní účetní agendy pro předškolní zařízení v rámci statutárního města Plzně

## 2. Vymezení doplňkové činnosti:

- a) zajištění zájmových, vzdělávacích a tělovýchovných činností pro volný čas dětí s tím, že nebude dotčena hlavní činnost. Činnosti v zájmových kroužcích se mohou zúčastnit podle místních podmínek i děti, které nenavštěvují mateřskou školu. Činnost v zájmových kroužcích lze vykonávat za úplatu. Úplata se použije na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřské školy,
- b) prodej jídelního odpadu.

## IV.

### Ředitel

1. Statutárním orgánem organizace je **ředitel**. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace navenek ve všech věcech vyjma právních úkonů vyloučených Statutem města a právními předpisy.
2. V rozsahu daném Statutem města a touto zřizovací listinou jedná ředitel též jménem statutárního města Plzně, má-li k tomu písemné zmocnění primátora nebo starosty obvodu v mezích jejich působnosti, daných Statutem města.
3. K právním úkonům, které jsou podle zákona nebo Statutu města ve vyhrazené působnosti zastupitelstva nebo rady, je ředitel oprávněn až po předchozím schválení příslušným orgánem. Tato skutečnost musí být ve smlouvě uvedena včetně čísla usnesení příslušného orgánu.
4. Podepisování jménem organizace se provádí tak, že k napsanému nebo razítkem otištěnému názvu organizace připojí ředitel své jméno, příjmení a vlastnoruční podpis.
5. Ředitele organizace jmenuje a odvolává orgán kraje se souhlasem zřizovatele.

## V.

### Finanční hospodaření příspěvkové organizace

Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, Statutem města a rozpočtovými pravidly města Plzně a v mezích těchto předpisů též pokyny funkčně příslušných orgánů obvodu Plzeň 4.

## VI.

### Vymezení majetku

1. Organizace hospodaří s majetkem statutárního města Plzně, který je jí svěřen přílohou k této zřizovací listině. Tento majetek je jí svěřen v mezích Statutu města do operativní správy.
2. Další majetek do operativní správy může Městský obvod Plzeň 4 svěřit organizaci též předávacím protokolem
3. Organizace může hospodařit též s dalším majetkem města Plzně, pokud ji byl svěřen smlouvou. V takovém případě smlouva stanoví výčet svěřeného majetku i rozsah svěřených práv a povinností s tím souvisejících.
4. Organizace hospodaří též s finančním příspěvkem z rozpočtu města Plzně a s užitky a výnosy z majetku, svěřeného organizaci dle čl. VI. odst. 1. a 2. této zřizovací listiny.
5. Organizace může dále v souladu se svým posláním a v rámci svého předmětu činnosti hospodařit i s majetkem jiných právnických osob nebo Plzeňského kraje či České republiky, a to na základě smlouvy s nimi uzavřené.
6. Do svého vlastnictví může organizace získávat pouze dary, granty či jiné prostředky, určené předávajícím výslovně pro organizaci. Organizace též může získávat dary ve prospěch města Plzně, zejména jsou-li účelově určeny k zhodnocení majetku, který má organizace v operativní správě.
7. Při operativní správě městského majetku nemůže organizace samostatně činit zejména tyto právní úkony:

- d) bezúplatné postoupení pohledávek, prominutí pohledávky či vzdání se práva, pokud se týká svěřeného majetku a pohledávek s majetkem spojených;
- e) přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky;
- f) bezúplatný převod věcí movitých;
- g) zastavení svěřeného majetku, ručení tímto majetkem či jiné omezení vlastnických dispozičních práv;
- h) sdružení, vložení či jiné použití svěřeného majetku k účasti na podnikání jiných osob;
- i) zřízení věcných břemen váznoucích na městském majetku, svěřeném ve prospěch jiného subjektu, a zrušení věcných břemen váznoucích na cizím majetku svěřeném ve prospěch města Plzně.

V mezích své výchovné činnosti a organizování volného času dětí však může organizace poskytovat dětem obvyklé drobné věcné dary, zejména za vítězství v soutěžích organizací pořádaných.

## VII.

### Povinnosti při hospodaření se svěřeným majetkem

1. Užívat majetek výlučně v souladu s předmětem své činnosti a hájit zájmy statutárního města Plzně, aby bylo dosaženo maximálního trvalého prospěchu pro město a Městský obvod Plzeň 4 a pro občany města. V případě nejasností je rozhodující stanovisko rady městského obvodu, respektive zastupitelstva městského obvodu
2. vést a aktualizovat evidenci o svěřeném majetku.
3. vést účetní evidenci dle směrnic platných pro příspěvkové organizace o majetku a odepisovat jej, není-li zřizovatelem stanoveno jinak, a to odděleně od státního majetku a majetku Plzeňského kraje (*pokud má k němu organizace právo hospodaření*). Zdroje vytvořené z odpisů je organizace povinna užívat výhradně ve prospěch městského majetku;
4. Samostatně evidovat příjmy a výdaje ze svěřeného majetku tak, aby byly dodrženy právní předpisy daňové a účetnické.
5. Provádět údržbu svěřeného majetku; zabezpečit jeho ochranu a sjednat přiměřené pojištění.
6. Zastupovat statutární město Plzeň před správními orgány včetně územního a stavebního řízení ve věcech tohoto majetku se týkajících na základě písemného zmocnění primátora nebo starosty obvodu.
7. Vykonávat obvyklé hospodaření se svěřeným majetkem k dosažení optimálního užitku ve prospěch vlastníka.
8. Pronajímat dočasně nevyužívaný svěřený majetek pouze se souhlasem zřizovatele v souladu s obecním zřízením č 128/2000 Sb., zejména tedy po schválení Radou městského obvodu Plzeň 4 po předchozí publikaci záměru na úřední desce úřadu městského obvodu.
9. Rozhodnutím příslušného orgánu města může být svěřený majetek do správy organizace kdykoliv ukončeno nebo omezeno a kterákoliv část svěřeného majetku může být z dispozičních práv organizace vyjmuta.

## VIII.

### Odpovědnost za škodu

1. Organizace nese odpovědnost za škodu:
  - a) vůči třetím osobám,
  - b) vůči vlastníkovu majetku,a to v rozsahu zvláštních předpisů.
2. Zřizovatel neodpovídá za škodu způsobenou organizací a za další závazky organizace.

**IX.**

**Doba, na kterou je organizace zřizována**

Organizace je zřizována na dobu neurčitou. Může být zrušena pouze usnesením Zastupitelstva města Plzně.

**X.**

**Organizační řád**

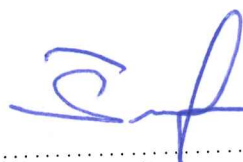
Další podrobnosti upravuje *organizační řád* organizace, který po schválení Radou městského obvodu Plzeň 4 vydává ředitel organizace.

**XI.**

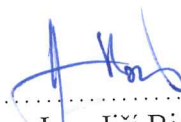
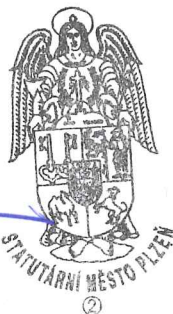
**Závěrečná ustanovení**

Tato zřizovací listina vstupuje v účinnost dnem 1. 1. 2002 2001. Současně se zrušuje zakládací listina 64. mateřské školy ze dne 15. 12. 1995.

V Plzni dne 20. 12. 2001



Ing. Jiří Šneberger  
primátor



Ing. Jiří Bis  
náměstek primátora